

Seit über 60 Jahren ist die Karl Rieker GmbH & Co. KG die führende Gesellschaft einer internationalen Firmengruppe, die Bekleidungstextilien entwirft, weltweit produziert und an renommierte internationale Handelshäuser liefert. Wir sind Mitglied der Business Social Compliance Initiative (BSCI) und GOTS-zertifiziert. Zur Verstärkung unserers Teams suchen wir **zum** nächstmöglichen Zeitpunkt eine (n) engagierte (n) Mitarbeiter (in) als

EINKAUFSASSISTENZ (M/W/D)

So unterstützen Sie uns:

- Unterstützung im Einkauf mit allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Sie sorgen für Sicherstellung von Lieferterminen
- Auftragssachbearbeitung und Stammdatenpflege
- Überwachung aller Bestellungen
- Retourenbearbeitung
- Erstellung von Lizenzgebühr-Abrechnungen
- Korrespondenz mit den Lieferanten und unseren Auslandsbüros
- enge Zusammenarbeit mit dem Einkauf und dem Verkauf sowie anderen Abteilungen

So überzeugen Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine großzügige Arbeitsumgebung mit hochmodernem Workspace und kurzen Kommunikationswegen
- Rabatte auf alle Modelabels der Rieker Gruppe
- Umfangreiche Sportangebote
- Täglich frischen Obst- und Gemüsekorb

Darauf können Sie sich freuen:

Werden Sie Teil unseres Unternehmens! Sie verfügen über die nötigen Qualifikationen und der Aufgabenbereich klingt interessant? Dann zögern Sie nicht! Wir bieten eine spannende und chancenreiche Tätigkeit in einem motivierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten mit persönlichem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld. Die Arbeitsatmosphäre ist angenehm. Sie arbeiten in einem Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (gerne auch per mail an: bewerbung@karl-rieker.com).

