



Leidenschaft in jeder Faser

Seit 60 Jahren ist die Karl Rieker GmbH & Co. KG die führende Gesellschaft einer internationalen Firmengruppe, die Bekleidungstextilien entwirft und weltweit an Handelshäuser liefert. Wir sind Mitglied der Business Social Compliance Initiative (BSCI) und GOTS-zertifiziert. Im Zuge unseres Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n)

BUCHHALTER/ STEUERFACHANGESTELLTEN (M/W/D)

VOLLZEIT/TEILZEIT

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren-, Debitoren- und Sachbuchungen (Buchen der Geschäftsvorfälle)
- Zahlungsverkehr
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kontenabstimmung Debitoren, Kreditoren, Sachkonten
- Kassenbuchführung und administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfahrungen in der Buchhaltung
- Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einem internationalen Import-Unternehmen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft

Werden Sie Teil unseres Unternehmens! Sie verfügen über die nötigen Qualifikationen und der Aufgabenbereich klingt interessant? Dann zögern Sie nicht! Wir bieten eine spannende und chancenreiche Tätigkeit in einem jungen Team, eigenverantwortliches Arbeiten mit persönlichem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld. Die Arbeitsatmosphäre ist angenehm. Sie arbeiten in einem Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an unsere Personalabteilung (vorzugsweise per Email an bewerbung@karl-rieker.com)

